



A股成功上市, 滨江集团广纳贤才共谱蓝图

股票简称: 滨江集团 股票代码: 002244

6月7日, 滨江集团大型专场招聘会与您相约友好饭店

项目公司经理助理、经理 4人

40岁以下, 本科及以上学历, 具有5年以上大型房地产开发公司实际操盘经验, 具备独立的决策能力和大型房地产项目综合管理能力, 组织协调能力强, 身体健康。

土建主管、经理 15人

35岁以下, 本科及以上学历, 土木工程等相关专业, 具有3年以上相关工作及项目操作经验, 身体健康。熟悉决策工作有相关工作经验者优先。

安装主管、经理 15人

35岁以下, 本科及以上学历, 给排水工程、暖通等相关专业, 具有3年以上相关工作及项目操作经验, 身体健康。

装修主管、经理 15人

35岁以下, 大专及以上学历, 建筑装饰、室内设计等相关专业, 丰富的现场施工管理经验, 对建筑装饰材料、工艺及质量有一定了解, 3年以上相关工作经验, 身体健康。

董办行政专员 4人

30岁以下, 本科以上学历, 形象气质佳。优秀的文字表达能力、沟通能力、应变力、亲和力, 心态踏实、身体健康。2年以上相关工作经验。

人事专员 4人

30岁以下, 男性, 本科以上学历, 熟悉国家、地方有关劳动人事管理政策和地方各行政机构办事流程; 熟悉人力资源管理程序并有实践操作经验, 具备良好的沟通能力和尊重他人的素养, 2年以上相关工作经验。

法务经理 2人

40岁以下, 法学专业本科及以上学历, 具有5年以上大型企业或律师事务所相关工作经验。良好的沟通能力及管理才能, 身体健康, 能承受较强压力。具有房地产、证券相关从业经验者优先。

主办会计 4人

35岁以下, 男性, 财务、会计专业本科及以上学历, 4年相关工作经验, 曾任任会计主管, 能独立完成房地产项目公司的会计工作, 具有中级会计职称, 身体健康。

企划专员 4人

35岁以下, 本科及以上学历, 新闻、营销广告等相关专业, 具有2年以上房产相关策划工作经验, 有知名地产企业或媒体工作经验者优先。

行政专员 2人

35岁以下, 大专及以上学历, 熟悉房产项目开发操作流程, 2年以上相关工作经验, 心态踏实。

设计专员 2人

35岁以下, 本科及以上学历, 城市规划、建筑学等相关专业, 具有2年以上相关工作经验, 了解房地产企业的相关工作流程, 熟悉前期工作, 办事高效, 具有较强的沟通协调能力, 个性乐观开朗, 身体健康。

置业顾问 10人

35岁以下, 大专及以上学历, 具有较强的亲和力及语言表达能力, 熟悉房产公司销售签约、客户管理、合同管理流程, 2年以上房产相关工作经验, 身体健康。

计算机工程师 4人

35岁以下, 本科及以上学历, 计算机等相关专业, 熟练各办公设备的安装、设置、调试和维修, 熟悉局域网的布线、企业网站制作, 精通网络安全及防范技巧, 有较好的平面设计能力, 较强的文字功底, 具有2年以上相关工作经验。

前台事务专员 2人

30岁以下, 大专及以上学历, 形象气质佳, 掌握日常办公软件操作及网络知识, 良好的沟通能力与亲和力, 心态踏实, 身体健康。具有房产企业销售或相关工作经验者优先。

档案管理 2人

大专以上学历, 档案管理专业毕业, 在企事业单位从事档案管理工作2年以上, 熟悉信息化档案管理相关流程、方法, 熟练使用各种办公软件, 人品端正, 爱岗敬业。

副总经理(物业公司) 2人

大专以上学历, 40周岁以下, 具有5年以上大型企业的高层业务管理工作经历, 有很强的分析、判断和洞察能力, 对市场有极强的敏锐性, 有物业管理相关工作经验者优先。

管理处主任(物业公司) 4人

大专以上学历, 40周岁以下, 持有物业管理上岗证, 具有2年以上物业管理经验, 有较好的沟通协调能力及抗压能力, 熟悉和掌握物业管理的流程和有关的法律法规。

办公室主任(物业公司) 2人

男, 40周岁以下, 大专以上学历, 较强的综合协调和组织能力, 文字功底扎实, 熟悉行政公务操作和管理。

注意事项

◎招聘会时间: 六月七日上午九点整至十二点、下午一点半至四点半;

◎招聘会地点: 杭州市平海路53号杭州友好饭店二楼蓬莱厅;

◎咨询方式: 0571-86987770, 周小姐, 未约勿访!

◎应聘者请于2008年6月7日携带个人简历、学历证书、职称证书、身份证等至杭州友好饭店二楼蓬莱厅;

◎相关招聘信息已在滨江集团网站同步发布, 应聘者可直接登录滨江集团网站查询, 公司网址: www.binjiang.com.cn